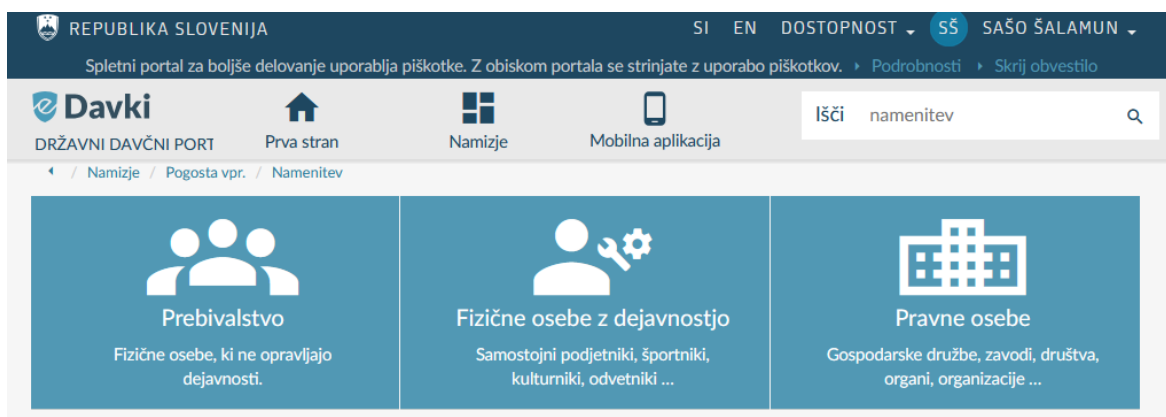
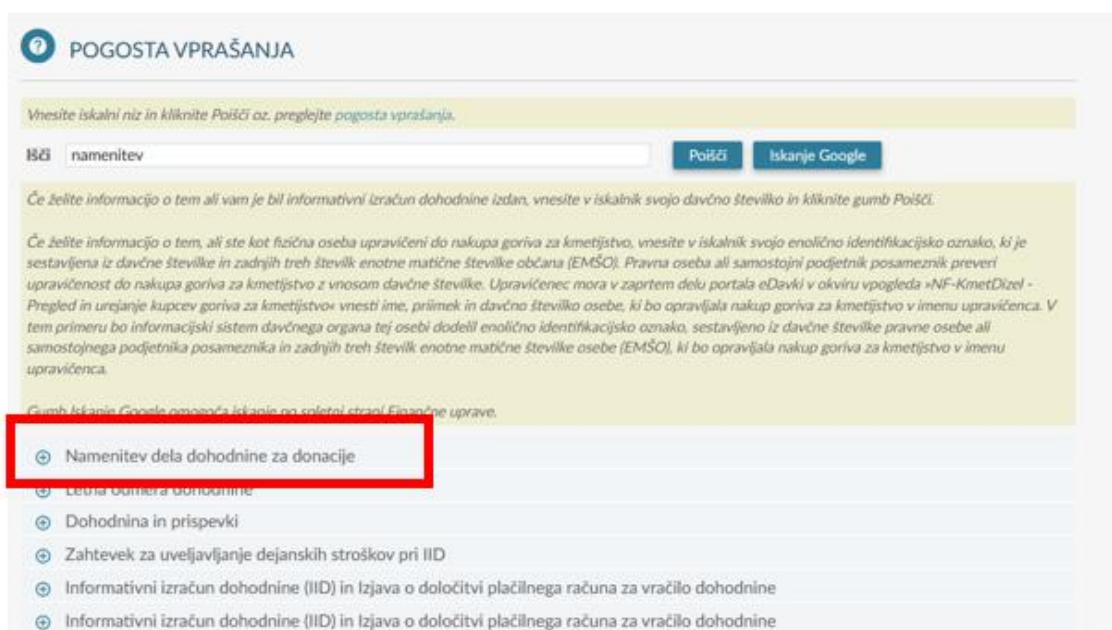
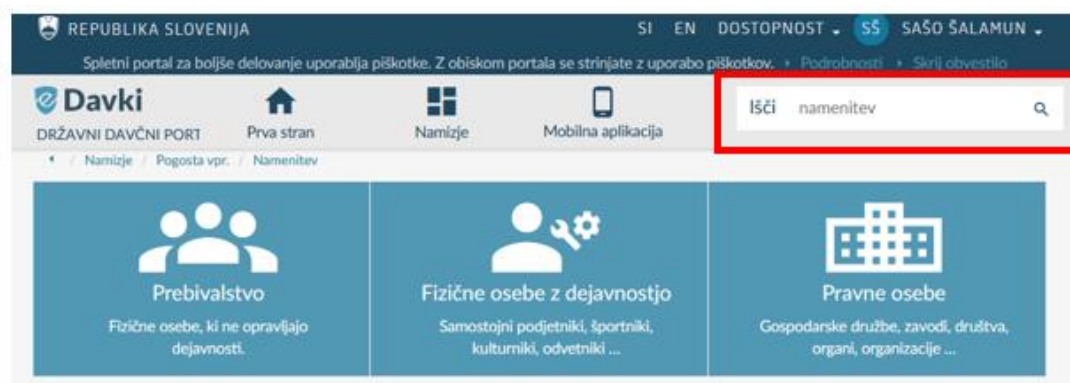


NAMENITEV DELA DOHODNINE PREKO E-DAVKOV

1. Korak – Greste na edavki.durs.si in se prijavite z digitalnim potrdilom

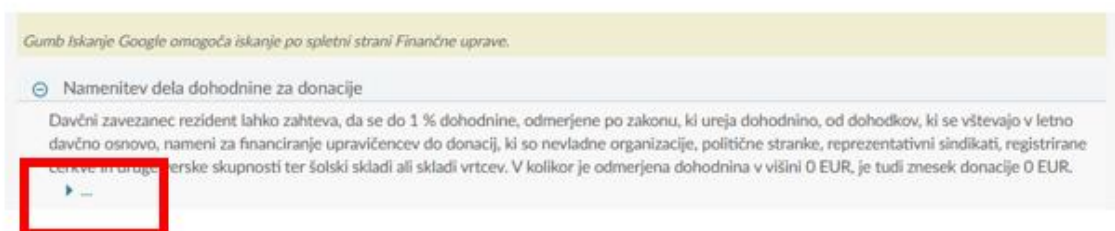


2. Korak – v iskalnik napišete »NAMENITEV« in izberete prvi zadetek »Namenitev dela dohodnine za donacije«



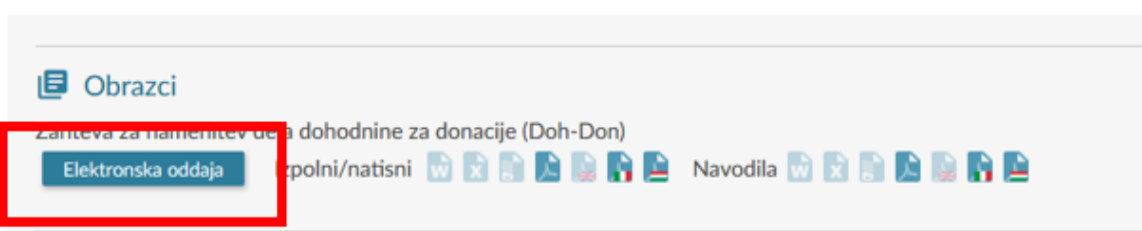
3. korak

Kliknete na »...«



4. korak

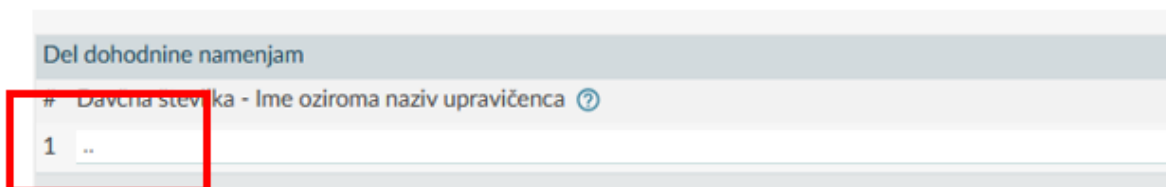
Poiščete rubriko Obrazci in tam izberete »Elektronska oddaja«



(če zastopate več fizičnih ali pravnih oseb izberete iz seznama sebe)

5. korak

Pod rubriko »Del dohodnine namenjam«, kliknete na »...«



6. korak

Vtipkate Društvo za letenje z jadralnimi padali Polet (ali samo Polet in nas izberete na zadnjem mestu). Klikniti morate na davčno številko, drugače ne izbere društva.

Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije

Podatki o davčnem zavezancu
Naziv / Ime in priimek MANICA PREŠEREN
Davčna številka 89605098

Del dohodnine namenjam

Davčna številka - Ime oziroma naziv upravičenca

1 poletj

32350848 - DRUŠTVO JADRALNIH PADALCEV **POLET** NOVA GORICA
36272167 - ŠPORTNO DRUŠTVO **POLET** SV.DUH-VIRMAŠE
79547630 - DRUŠTVO PRIMORSKI **POLETNI** FESTIVAL - SOCIETA` DEL FESTIVAL ESTIVO DEL LITORALE
92279465 - PLANINSKO DRUŠTVO **POLET** ŠENTRUPERT
99809613 - DRUŠTVO ZA LETENJE Z JADRALNIMI PADALI **POLET**

nekaj minutnim časovnim zamikom.

Na desni strani izberete % dohodnine, ki jo namenjate

Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije

Podatki o davčnem zavezancu
Naziv / Ime in priimek MANICA PREŠEREN
Davčna številka 89605098

Del dohodnine namenjam
Davčna številka - Ime oziroma naziv upravičenca
1 99809613 - DRUŠTVO ZA LETENJE Z JADRALNIMI PADALI POLET

Odstotek [%]

1	Dodaj vrstico	
0.9		1.0
0.8		
0.7		
0.6		
0.5		
0.4		
0.3		
0.2		
0.1		

Seznam aktivnih prejemnikov se v vašem profilu ne bo osvežil takoj po oddaji dokumenta, temveč se bo to zgodilo z nekaj minutnim časovnim zamikom.

Oddaj vlogo

Shrani začasno Pripravi vlogo Izvozi Natisni Prekini

e-Doh_Dom_2.1

In izberete Oddaj vlogo

pravičenca

Z JADRALNIMI PADALI POLET

profilu ne bo osvežil takoj po oddaji dokumenta, temveč se bo to zgodilo z nekaj minutnim časovnim zamikom.

Oddaj vlogo

Shrani začasno Pripravi vlogo Izvozi Natisni Prekini

Na koncu kliknete še »Podpis«

Podpis

In to je to! 😊

Zdaj pa delite navodila oz. priponko s čim več vašimi znanci, sorodniki, prijatelji...